

Stellenausschreibung - Ephoralsekretär (m/w/d)

17.02.2023 von Ev. Kirchenkreis Prignitz

In der Superintendentur des Evangelischen Kirchenkreises Prignitz ist zum 1. Juli 2023 das Ephoralbüro mit einem Beschäftigungsumfang von 100% zu besetzen.

Der von weiter Landschaft, mittelalterlichen Kleinstädten und vielen Dörfern geprägte Kirchenkreis Prignitz, verantwortet kirchliches Leben für die dort lebenden ca. 100.000 Einwohner und 21.000 Christinnen und Christen. Die Superintendentur hat in der Kreisstadt Perleberg ihren Sitz und fungiert als Schnittstelle zwischen dem Kirchenkreis und den Kirchengemeinden, sowie dem Kirchlichen Verwaltungsamt in Kyritz und dem Konsistorium in Berlin. Neben der/dem Ephoralsekretär/in arbeitet eine Beauftragte für Öffentlichkeitsarbeit ebenfalls mit 100% BU in der Superintendentur.

Wir freuen uns auf eine/n motivierte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) mit einer Ausbildung im Verwaltungsbereich oder einer anderen kaufmännische Ausbildung, nach Möglichkeit mit Grundkenntnissen in kirchlichen Strukturen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs analog und digital
- Daten- und Adressverwaltung
- Schriftgutverwaltung und Ablage
- Bearbeitung von Anfragen und Anträgen, sowie Terminplanung und -koordination für die Superintendentin, den Kreiskirchenrat und die Kreissynode mit ihren Ausschüssen sowie für den Konvent der Mitarbeitenden
- Vor- und Nachbereitung, sowie - nach Absprache - Umsetzung der Beschlüsse des Kreiskirchenrates
- Kommunikation mit den ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitenden im Kirchenkreis, dem KVA und dem Konsistorium
- Vorbereitung und Begleitung der Kreissynode

Wir erwarten:

- eine ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation, sowie freundliches und selbstbestimmtes Auftreten,
- eine selbstständige, strukturierte und prozessorientierte Arbeitsweise,
- Organisationsgeschick, Loyalität und Teamfähigkeit,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, sicheren Umgang mit MS Word, Excel, Outlook und die Bereitschaft sich in landeskirchliche EDV-Programme einzuarbeiten,
- Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer Kirche des ACK.

Wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- einen technisch gut ausgestatteten, großzügigen Arbeitsplatz
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine Vergütung nach Tarif EKBO

Es besteht die Möglichkeit, die Stelle bis zum 31.12.2023 zunächst mit 50% Beschäftigungsumfang auszuüben.

Weitere Auskünfte erteilt Superintendentin Eva-Maria Menard gern per Telefon unter 03876 - 30 681 38.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind schriftlich bis zum 25. März 2023 an den:

Kirchenkreis Prignitz
z.Hd. Eva-Maria Menard
Kirchplatz 6
19348 Perleberg

oder per E-Mail an superintendentur@kirchenkreis-prignitz.de zu richten.