

## **Sachbearbeiter\*in Finanzen (m/w/d)** **UNBEFRISTET / 39,4 Std. pro Woche / ab 01.01.2025**

Wir suchen Sie ab 01.01.2025 im Rahmen einer Stellenneuschaffung als Unterstützung für unsere Haushaltsabteilung.



### **Wer wir sind**

Der Evangelische Kirchenkreisverband Prignitz-Havelland-Ruppin ist Träger des Kirchlichen Verwaltungsamtes Kyritz der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO), welches als Dienstleister die Verwaltungsaufgaben der Kirchenkreise Prignitz, Wittstock-Ruppin, Nauen-Rathenow und Falkensee und deren Kirchengemeinden wahrnimmt.

### **Was wir Ihnen bieten!**

- ein attraktives Entgelt mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz in der **Entgeltgruppe 8 (2.946,46 € - 3.634,13 € Bruttomonatsgehalt)** sowie regelmäßige Entgeltanpassungen mit
- einer Jahressonderzahlung
- einer betrieblichen Zusatzrente sowie vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr und Freistellungstage für jedes Kind, zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie Brückentagsregelung
- Kinderzuschlag
- Zuschuss zum Jobticket
- ein moderner Büroarbeitsplatz mit elektrisch höhenverstellbarem Schreibtisch
- mobiles Arbeiten (tätigkeitsabhängig)
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Zuschuss Gesundheitsförderung
- kostenfreies Mineralwasser

### **Ihr neues Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten**

- Projektarbeit in Bezug auf die Einführung der digitalen Eingangsrechnung - Workflow
- Bearbeitung sowie Abrechnung von Baukassen für unsere Kirchenkreise und Kirchengemeinden
- Anlegen und führen von Investitionshaushalten
- Entwicklung einer Arbeitsstruktur im Bereich Baukassen
- Enge Zusammenarbeit mit unserer Bauabteilung im Bereich Finanzen

### **Was Sie mitbringen**

- eine **abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsfachliche Ausbildung**
- **Berufserfahrung** im Rechnungswesen und ein gutes Zahlenverständnis
- Kenntnisse in Kameralistik/Doppik wünschenswert
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Bereitschaft zu Einarbeitung und Anwendung der Software für das Kirchliche Finanzmanagement (KFM)
- Bereitschaft für die Teilnahme an Fortbildungen
- **Strukturierte, selbstständige und transparente Arbeitsweise**
- **Kommunikations-, Organisationsfähigkeit und Eigenverantwortung**
- eine Identifikation mit den Interessen und Zielen der evangelischen Kirche
- Führerschein Klasse B

### **Sehr gerne beantworten wir Ihre Fragen**

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen gerne Frau Lauschke, Tel. 033971 878-34 zur Verfügung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, sehr gerne per E-Mail bis zum **12.11.2024**, an den Ev. Kirchenkreisverband Prignitz-Havelland-Ruppin, J.-S.-Bach-Straße 55 in 16866 Kyritz, Mail: bewerbung@kva-kyritz.de.

**Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich bei uns!**