

Stellenausschreibung als Sachbearbeiter*in Finanzen (m/w/d), Nachbesetzung wegen Renteneintritt

Wir suchen ab dem **01.07.2024 unbefristet**, mit einem Umfang von 39,4 Wochenstunden, **eine/n Sachbearbeiter*in (m/w/d)** für unsere **Haushaltsabteilung (Finanzen)**.

2.946,46 € - 3.634,13 € Bruttomonatsgehalt



Wer wir sind

Der Evangelische Kirchenkreisverband Prignitz-Havelland-Ruppin ist Träger des Kirchlichen Verwaltungsamtes Kyritz der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO), welches als Dienstleister die Verwaltungsaufgaben der Kirchenkreise Prignitz, Wittstock-Ruppin, Nauen-Rathenow und Falkensee und deren Kirchengemeinden wahrnimmt.

Was wir Ihnen bieten!

- ein attraktives Entgelt mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (<https://www.kirchenrecht-ekbo.de/document/6401>) in der **Entgeltgruppe 8** sowie regelmäßige Entgeltanpassungen mit einer Jahressonderzahlung
- einer betrieblichen Zusatzrente sowie vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr und Freistellungstage für Kinder, zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie Brückentagsregelung
- Kinderzuschlag
- Jobticket
- ein moderner Büroarbeitsplatz mit elektrisch höhenverstellbarem Schreibtisch
- mobiles Arbeiten (tätigkeitsabhängig)
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Zuschuss Gesundheitsförderung
- kostenfreies Mineralwasser

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten

- Verwaltung der Finanzhaushalte unserer Kirchengemeinden und Kirchenkreise
- nach Möglichkeit Unterstützung und Beratung bei steuerlichen Aspekten
- Betreuung, Unterstützung und Beratung von kirchlichen Körperschaften bei ihren vielfältigen finanzrelevanten Angelegenheiten
- selbstständige Erstellung von Haushaltsplänen, Auswertungen, Jahresabschlüssen und Anlagenbuchhaltungen
- Bearbeitung sowie die Abrechnung von Barkassen und die Buchung von Investitionsvorhaben
- gelegentliche Teilnahme an Gremiensitzungen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Was Sie mitbringen

- eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, gerne auch Steuerfachangestellte oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung** im Rechnungswesen und ein gutes Zahlenverständnis
- Kenntnisse in Kameralistik und oder Doppik wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware und Buchhaltungsprogrammen wünschenswert
- Bereitschaft zu Einarbeitung und Anwendung der Software für das Kirchliche Finanzmanagement (KFM)
- **Strukturierte, selbständige und transparente Arbeitsweise**
- **Kommunikations-, Organisationsfähigkeit und Eigenverantwortung**
- Aufgeschlossenheit gegenüber dem kirchlichen Auftrag
- Führerschein Klasse B

Sehr gerne beantworten wir Ihre Fragen

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen gerne Frau Lauschke, Tel. 033971 878-34 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, sehr gerne per E-Mail bis zum **14.06.2024**, an den Ev. Kirchenkreisverband Prignitz-Havelland-Ruppin, J.-S.-Bach-Straße 55 in 16866 Kyritz, Mail: bewerbung@kva-kyritz.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!