

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Kaufmännische/r Referent/in (m/w/d) der Gemeindeleitung
der Gesamtkirchengemeinde Ruppín**

Die Gesamtkirchengemeinde Ruppín besteht aus sechs Ortskirchen (Neuruppín/Treskow/Storbeck, Alt Ruppín, Wuthenow, Wulkow, Bechlin, Molchow/Krangen) mit insgesamt ca. 4200 Gemeindegliedern. Sie wird durch einen gemeinsamen Gemeindegemeinderat (GKR) geleitet, die jeweiligen Ortskirchenräte sind insbesondere zuständig für das kirchliche Leben vor Ort.

Die Gemeinde zeichnet sich aus durch:

- Reiches gottesdienstliches Leben in den Stadt- und Dorfkirchen
- Kindergottesdienst, Kinderkirche, Krabbelgruppe, Arbeit mit Kindern und Familien
- Gesprächskreise, Glaubenskurse, Seniorenarbeit
- Eine Vielzahl von Ehrenamtlichen in den verschiedenen Bereichen und Gremien der Gemeinde
- Vielfältige kirchenmusikalische Aktivitäten
- Zahlreiche Angebote für Touristen mit Offenen Kirchen, Ausstellungen und Veranstaltungen

Die Kirchengemeinde ist Trägerin eines Evangelischen Kindergartens und eines Evang. Hortes. Außerdem hat sie die Trägerschaft für die unter eigener Friedhofsverwaltung stehenden Evangelischen Friedhöfe in Neuruppín, Treskow, Storbeck und Bechlin. Zur Gesamtkirchengemeinde gehören insgesamt sieben Kirchengebäude sowie mehrere Pfarr- und Mietshäuser.

Die pfarramtlichen Aufgaben in der Gesamtkirchengemeinde werden im Team von drei Pfarrer:innen wahrgenommen und mit dem Gemeindegemeinderat abgestimmt.

Die Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben im Gemeindebüro werden von zwei hauptamtlichen Mitarbeiterinnen getätigt. Zwei Haustechniker kümmern sich um technische Belange und Hausmeisterservice.

Sie begleiten die Geschäftsführung federführend bei folgenden Aufgaben:

- Haushaltsplanung und Haushaltsdurchführung in Zusammenarbeit mit dem KVA und dem Finanzausschuss der Kirchengemeinde
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Zeichnungsberechtigung im Rahmen des haushalterischen Verfügungsrahmens
- Erstellung und Kontrolle von Investitionshaushalten
- Finanzierungspläne für Baumaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Bau- und Finanzausschuss
- Einholen und Auslösen von Angeboten im Zusammenhang mit GKR- Beschlüssen
- Beantragung und Bearbeitung von Fördermitteln sowie Erarbeitung und Vorbereitung von Pachtverträgen

Wir erwarten

- eine kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit
- freundliches und verbindliches Auftreten

- strukturierte, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Fachhochschulabschluss/Bachelor auf dem Gebiet der Verwaltungs- bzw. Wirtschaftswissenschaften bzw. einen vergleichbaren, dem Tätigkeitsprofil entsprechenden Abschluss
- Mitgliedschaft in der evangelischen Kirche oder in einer Mitgliedskirche der ACK
- Teilnahme an Gremiensitzungen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- eine Vergütung nach TV-EKBO
- ein motiviertes Team
- flexible Arbeitszeit mit der Möglichkeit zum anteiligen mobilen Arbeiten
- Möglichkeiten der Fortbildung

Der geplante Stellenumfang beträgt 50 %, Dienstsitz ist Neuruppin.

Neuruppin, die Stadt Fontanes und Schinkels, verkehrsgünstig ca. 70 km nördlich von Berlin entfernt, ist in reizvoller Landschaft am Ruppiner See gelegen. Sie ist zugleich Verwaltungs- und Gerichtsstandort und Sitz der Landkreisverwaltung. Hier befinden sich eine Evangelische Grund- und Oberschule sowie weiterführende Schulen wie z.B. das Evangelische Gymnasium.

Auskunft erteilen die Vorsitzende des Gemeindegemeinderates, Frau Nippraschk (Kontakt über das Gemeindebüro Tel. 03391 - 2597, Mail: annemarie.nippraschk@gemeinsam.ekbo.de) und der Geschäftsführende Pfarrer Herr Thomas Klemm-Wollny (Tel. +49 160 4492039 Mail: thomas.klemm-wollny@gemeinsam.ekbo.de)
Bewerbungen werden bis zum 31.05.2023 erbeten und sind zu richten an den Geschäftsführenden Pfarrer Th. Klemm-Wollny, Virchowstraße 13, 16816 Neuruppin oder per mail.