

## Stellenausschreibung als Sachbearbeiter:in der Verwaltung (m/w/d)

Wir suchen **ab sofort zur Unterstützung unseres Teams Bau und Klima, unbefristet**, mit einem Umfang von **50 % bis 75 % Beschäftigungsumfang**, eine/n **Sachbearbeiter:in in der Verwaltung (m/w/d)**.

**Gehalt 1.543,29 – 2.819,04 € Bruttomonatsgehalt**



### Wer wir sind

Der Evangelische Kirchenkreisverband Prignitz-Havelland-Ruppin ist Träger des Kirchlichen Verwaltungsamtes Kyritz der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO), welches als Dienstleister die Verwaltungsaufgaben der Kirchenkreise Prignitz, Wittstock-Ruppin, Nauen-Rathenow und Falkensee und deren Kirchengemeinden wahrnimmt.

### Was wir Ihnen bieten!

- ein attraktives Entgelt mit allen sozialen Leistungen des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz in der **Entgeltgruppe 6** sowie regelmäßige Entgeltanpassungen mit
- einer Jahressonderzahlung
- einer betrieblichen Zusatzrente sowie vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr und Freistellungstage für Kinder, zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Kinderzuschlag
- Zuschuss zum Jobticket
- ein moderner Büroarbeitsplatz mit elektrisch höhenverstellbarem Schreibtisch
- mobiles Arbeiten (tätigkeitsabhängig)
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Zuschuss Gesundheitsförderung
- kostenfreies Mineralwasser

## **Ihr neues Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:**

- Erfassung von Daten im Energiedatenmanagementsystem
- Aktualisieren von Datenbanken
- Sachbearbeitung im Bereich Klima
- Unterstützende Tätigkeiten bei der Einführung der E-Rechnung
- Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Materialwirtschaft

## **Das wünschen wir uns:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- Hohe Gewissenhaftigkeit und Kommunikationsstärke
- Selbstständige, eigenverantwortliche und effiziente Arbeitsweise sowie Belastbarkeit
- Sehr guter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und dem PC
- Gute Sprach- und Rechtschreibkenntnisse
- Eine hohe Identifikation mit dem kirchlichen Auftrag

## **Sehr gerne beantworten wir Ihre Fragen**

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen gerne Frau Lauschke, Tel. 033971 878-34 zur Verfügung.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, sehr gerne per E-Mail bis zum **25.03.2025**, an den Ev. Kirchenkreisverband Prignitz-Havelland-Ruppin, J.-S.-Bach-Straße 55 in 16866 Kyritz, Mail: **[bewerbung@kva-kyritz.de](mailto:bewerbung@kva-kyritz.de)**.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**