

## Friedhofsverwaltung Neuruppin

---

### Stellenausschreibung

Die Evangelische Gesamtkirchengemeinde Ruppin – Friedhofsverwaltung Neuruppin sucht für die vielfältigen Aufgaben **ab sofort** zur Verstärkung unseres Büroteams (als 2. Sachbearbeiterin)

### **eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)**

Der Beschäftigungsumfang ist mit 76 v.H. (derzeit 30 Std./Wo.) vorgesehen. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (TV-EKBO). Die Eingruppierung erfolgt in die EG 5.

#### Ihre Aufgaben bei uns:

- Sachbearbeitung in der Friedhofsverwaltung; Verwaltung von derzeit 5 Friedhöfen
- Verwaltungstätigkeiten, Friedhofssoftware HADES
- Aufbereitung vorhandener Dokumentationen / Datenerfassung
- Archivierung von Dokumenten in Papier- und/oder elektronischer Form
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Durchsetzung der Interessen des Friedhofsträgers bei freundlichem Umgang mit dem Nutzungsberechtigten und Bestattern; Beantwortung von Fragen

#### Das zeichnet Sie aus:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder Verwaltungsfachangestellte(r) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Vorteilhaft wären Kenntnisse über Verwaltungshandeln im Bereich Friedhof
- Kreativität, Flexibilität und Eigeninitiative
- Gesprächsfähigkeit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Trauernden
- Durchsetzungskraft und Belastbarkeit
- Kenntnisse von Verwaltungsabläufen und -zusammenhängen
- Ein sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen
- Eine hohe Identifikation mit dem kirchlichen Auftrag und Wertschätzung ihrer Lebens- und Arbeitsweisen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

#### Hinweise:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch erfassen, speichern und ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsverfahrens nutzen dürfen. Das kirchliche Verwaltungsamt wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen die Friedhofsverwalterin Frau Susann Wernicke Tel. 03391/2290 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Ev. Gesamtkirchengemeinde Ruppin; Herr Klemm-Wollny; Virchowstr. 13, 16816 Neuruppin  
oder per Mail an: [friedhof-ruppin@kirche-wittstock-ruppin.de](mailto:friedhof-ruppin@kirche-wittstock-ruppin.de)